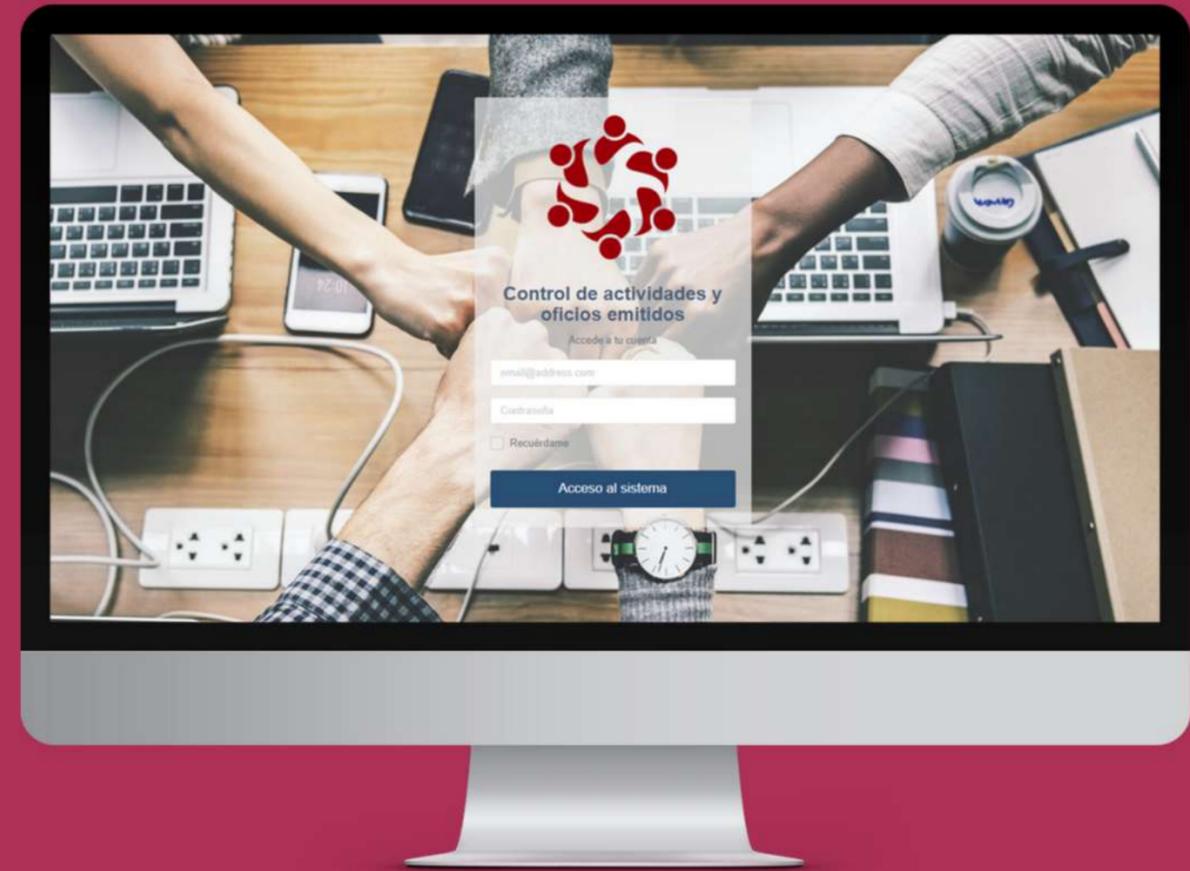


# Control de actividades y oficios emitidos



# Funciones principales



## Delegar oficios y actividades

- ✓ Generación de oficios
- ✓ Delegación de actividades
- ✓ Trabajo colaborativo



## Encontrar documentos con facilidad

- ✓ Repositorio de acuses, soportes y anexos
- ✓ Archivos en la nube



## Eficientar procesos

- ✓ Notificaciones
- ✓ Historial de atención
- ✓ Tablero de control

## PROCESO DE CONTROL

# Como funciona el control de actividades

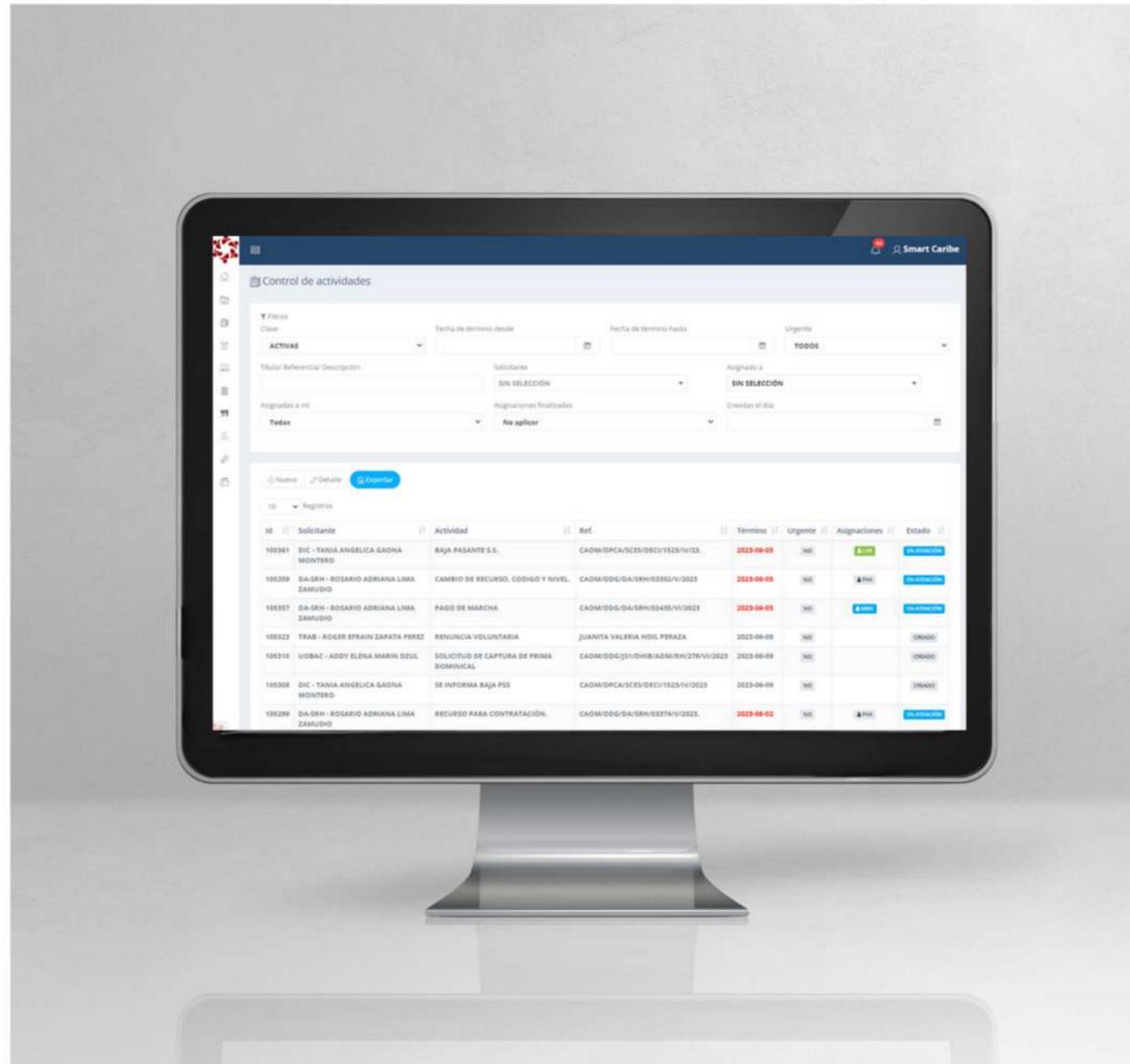
Las actividades tienen vigencia y un historial de atención. De esa forma se puede realizar un monitoreo constante del estado de todas las solicitudes y procesos de las diferentes áreas de la organización.

El sistema permite la carga de los oficios recibidos en forma de actividades, mismas que pueden ser delegadas a otras áreas de acuerdo a la estructura organica de la institución.



## CONTROL DE ACTIVIDADES

# Gestione solicitudes y tiempos de respuesta



Facilite a sus colaboradores y estructura directiva una herramienta que les permita dar seguimiento puntal a las solicitudes y acciones de atención de su organización.



**Notificaciones en tiempo real**



**Mejor control de procesos**



## EMISIÓN Y RESGUARDO DE OFICIOS

# Plantillas estandarizadas

Disminuye errores humanos en la generación de oficios

- ✓ En apego a la imagen institucional
- ✓ Control automático de folios
- ✓ Seguimiento de entrega
- ✓ Carga de acuses y anexos
- ✓ Soporte para almacenar anexos en la nube

Smart Caribe

Oficios Emitidos

Detalles del oficio: CAOM/DDG/DA/SRH/03455/VI/2023

Editar Cancelar oficio Cambiar estado a Finalizar entrega Imprimir PDF Archivos anexos

Número de oficio: CAOM/DDG/DA/SRH/03455/VI/2023 Fecha: 2023-06-07 Estado: CREADO Asunto: Informe de Pensión Alimenticia

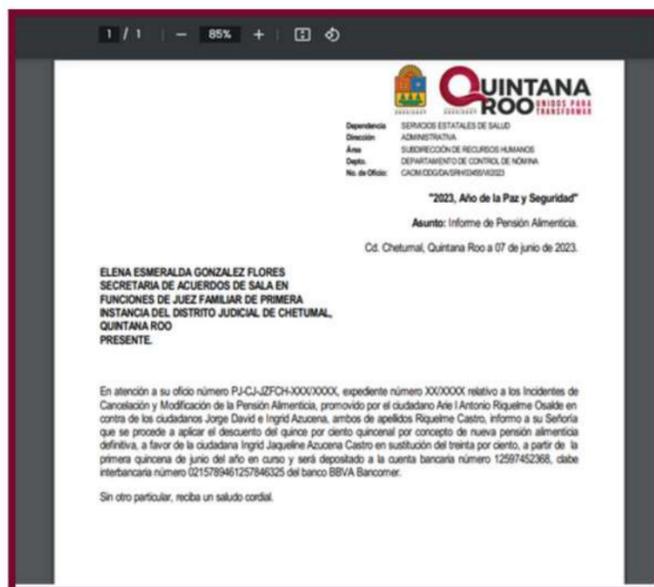
Área minutarior: SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS Destinatario: ELENA ESMERALDA GONZALEZ FLORES SECRETARIA DE ACUERDOS DE SALA EN FUNCIONES DE JUEZ FAMILIAR DE PRIMERA INSTANCIA DEL DISTRITO JUDICIAL DE CHETUMAL, QUINTANA ROO

Área elabora: DEPARTAMENTO DE CONTROL DE NÓMINA Redacción del oficio: En atención a su oficio número PJ-CJ-JZFCH-XXX/XXXX, expediente número XX/XXXX relativo a los incidentes de Cancelación y Modificación de la Pensión Alimenticia, promovido por el ciudadano Arie I Antonio Riquelme Osalde en contra de los ciudadanos Jorge David e Ingrid Azucena, ambos de apellidos Riquelme Castro, informo a su Señoría que se procede a aplicar el descuento del quince por ciento quincenal por concepto de nueva pensión alimenticia definitiva, a favor de la ciudadana Ingrid Jaqueline Azucena Castro en sustitución del treinta por ciento, a partir de la primera quincena de junio del año en curso y será depositado a la cuenta bancaria número 12597452368, clabe interbancaria número 0215789461257846325 del banco BBVA Bancomer. Sin otro particular, reciba un saludo cordial.

Responsable/Firmante: LIC. ROSARIO ADRIANA LIMA ZAMUDIO Copias Copias para: Expediente. Minutario.

Cadena de elaboración: JAGA/AAPC/LRAB

Comentario de captura



Carga de archivo

Tipo de archivo: Enlace (link)

Nombre del recurso: Enlace (link)

URL del recurso: http://sibio.com/ruta-al-recurso

Descripción:



# Interfaz amigable

Las opciones del sistema son intuitivas y la interfaz ayuda al trabajo colaborativo y eficiente.

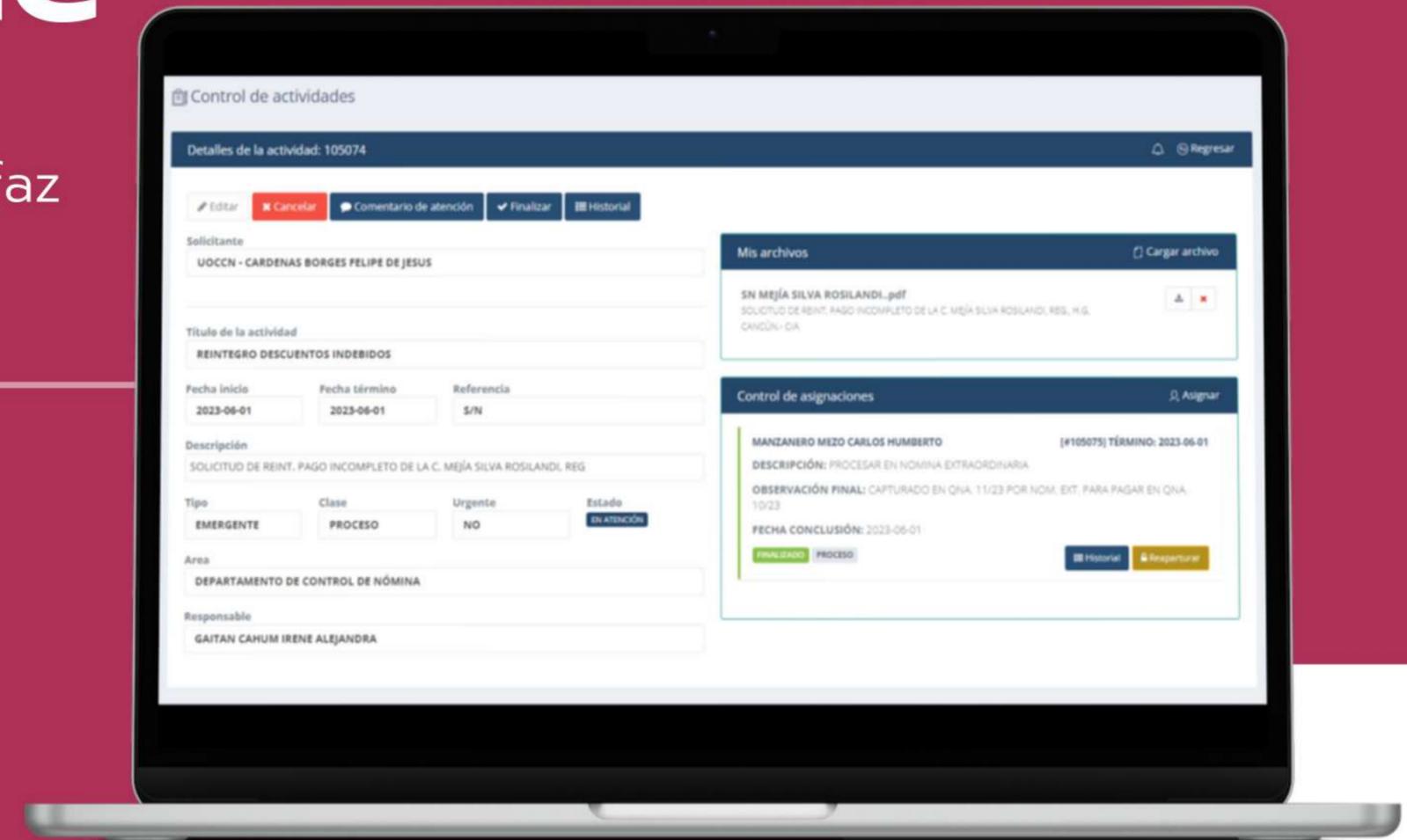
## Nunca vuelva a perder un oficio

Cargue todas las solicitudes y sus anexos



## Asigne actividades

Delege de manera rápida y eficiente.

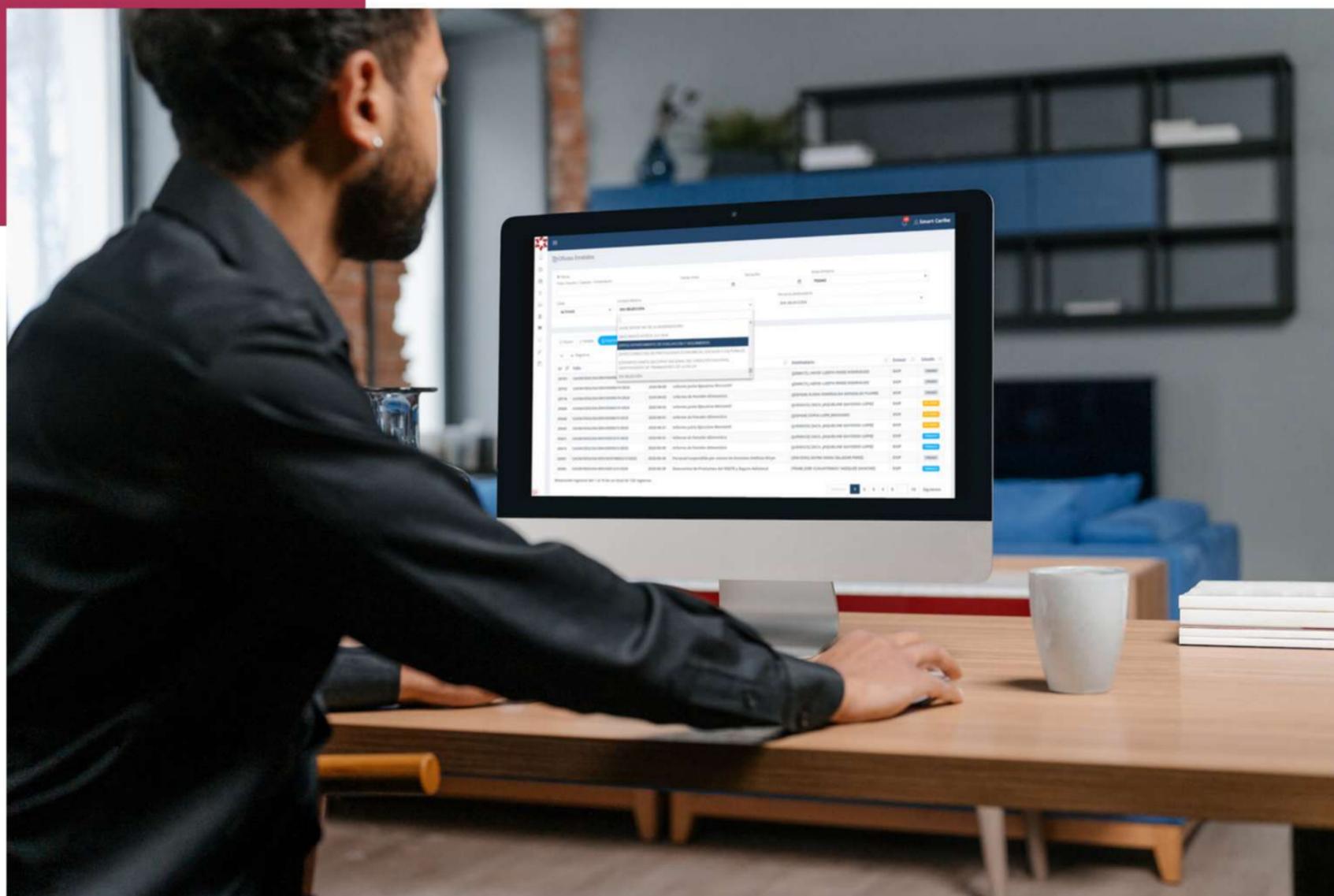


# Confiable y seguro

Los usuarios únicamente pueden ver las actividades que se les asignen y los oficios que ellos mismos capturen.

También existen roles diseñados para personal de apoyo a fin de ayudar a gestionar las actividades de un área en concreto.





**SISTEMA BASADO EN LA NUBE**

# Acceso desde cualquier lugar

Nuestro sistema está disponible en línea las 24 horas del día, los 7 días de la semana. Accede a él desde cualquier dispositivo con conexión a internet y mantén el control en todo momento.



# Acciones para la Sostenibilidad

La implementación del sistema permite la reducción en el uso de papel, consumibles y desgaste de equipo al reemplazar las copias, ya que al delegar una actividad los destinatarios pueden descargar todos los anexos.



PREPARADOS PARA EL FUTURO

# Integración de funcionalidades de firma electrónica



*Según las necesidades del organismo*